

## Anmeldeformular

Per Fax +49 (0)69 50830299 oder  
per Mail an [info@kps-organisation.de](mailto:info@kps-organisation.de)

Absender:.....

Firma/Organisation:.....

.....

Straße:.....

PLZ /Ort:.....

Telefon:.....

eMail:.....

.....

*Datum, Unterschrift*

### Seminarort:

SEB AG Bildungszentrum  
Hohemarkstr 104  
61440 Oberursel

Telefon +49 (0)6171 - 203-0

Telefax +49 (0)6171 - 203-248

### Seminartermin und Zeiten:

29. November und 30. November 2012

von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

### Seminargebühren:

**1.050,00 € zuzüglich 19% MwSt.**

In diesem Preis sind die Seminarunterlagen,  
Mittagessen und Pausenbewirtung  
eingeschlossen.

Zahlung der Gebühr: innerhalb von 8 Tagen nach  
Zusendung der Anmeldebestätigung/Rechnung.

## Projektmanagement und Kommunikation im Facility Management

Die übergeordnete Aufgabe des Facility Managers ist es, Standort, Gebäude und Arbeitsplätze effektiv und effizient für die betrieblichen Erfordernisse des Unternehmens bereit zu halten. Das alles unter Berücksichtigung von ökonomischen, rechtlichen und sonstigen Anforderungen, die auf ihn wirken.

Damit stehen der Facility Manager und seine Abteilung in einem ständigen Spannungsfeld zwischen den beteiligten Mitspielern, den Auftraggebern, Kunden und Partnern, intern und extern.

Das betrifft gleichermaßen das Tagesgeschäft wie auch die Arbeit in Projekten, die immer zahlreicher werden.

Führungskräfte und Mitarbeiter im Facility Management benötigen neben ihrem fachspezifischen Wissen daher zwei zusätzliche entscheidende Fähigkeiten, nämlich:

- **Projektmanagement-Wissen** und
- **Kommunikationskompetenz.**

In diesem Seminar werden diese beiden Themen praxisbezogen kombiniert. Am Ende wissen die Teilnehmer, wie Facility Management-Projekte sauber gestaltet werden und wie Kommunikation zielgerichtet eingesetzt wird, um Projekterfolge zu sichern.

## **Ziel dieses Seminars:**

**Im ersten Teil** der Veranstaltung lernen Sie alle Aspekte professioneller Projektarbeit im Facility Management kennen.

Lassen Sie sich das methodische Handwerkszeug vermitteln, mit dem Sie in Zukunft effektiv und zielgerichtet Projekte managen, dabei zeitliche Vorgaben einhalten und Widerstände beseitigen.

**Der zweite Teil** beinhaltet Themen rund um die Kommunikation in Projekten und das allgemeine Tagesgeschäft in Facility Management-Teams.

Viele Projekte scheitern aufgrund der Vernachlässigung dieser „weichen Faktoren“. Kommunikationsprobleme und Konflikte lassen sich aber bereits im Frühstadium erkennen und erfolgreich in „Umsetzungsenergie“ umwandeln.

Erfahren Sie, wie Sie für sich selbst und für Ihr Team mit plausiblen Ansätzen und Methoden Kommunikationskompetenz aufbauen und sicherstellen.

## **Methode:**

Präsentation, Trainer-Input, Gruppendiskussionen und -übungen, Praxisfälle, Erfahrungsaustausch, Feedbackrunde.

## **Zielgruppe:**

Mitarbeiter und Leiter aus Facility-Management-Abteilungen, Fachkräfte aus der allgemeinen Verwaltung, Mitarbeiter und Assistenten aus Stabsabteilungen.

## **Seminarinhalte:**

### **1. Tag: Projektmanagement im Facility Management**

- Begriffsklärung und Projektarten
- Projektanalyse, Projekterfolgs- und Projektmisserfolgskriterien
- Projektorganisation
- Projektplanung
- Projektausführung
- Betriebskultur und Projektkultur (Einstimmung zum 2. Seminartag)

### **2. Tag: Kommunikation im Projektmanagement**

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationsprobleme und Konflikte im Facility Management
- Lösungsansätze für den Umgang mit Konflikten und Beschwerden
- Teamwork im Facility Management

## **Die Trainer:**

**Klaus P. Schultz** ist seit 20 Jahren Berater für Planung, Organisation und Service im Immobilien-Management. Gemeinsam mit seinem Beraterteam plant, organisiert und realisiert er Facility Management-Projekte für Dienstleistungs- und Industrieunternehmen und für öffentliche Institutionen.

Seine Erfahrungen aus laufenden Projekten sind Bestandteil des Seminarinhaltes und stellen die Praxisrelevanz sicher. Nicht zuletzt deshalb ist er ein gefragter Referent in diesen Bereichen.

Komplexe und interdisziplinäre Sachverhalte stellt Klaus P. Schultz praxisorientiert und verständlich dar.

**Helge Koops** ist seit gut 15 Jahren als Berater und Projektmanager im Facility Management tätig. In seinen Spezialgebieten CAFM und Flächenmanagement verfügt er über reichhaltige praktische Erfahrungen aus den unterschiedlichsten Projekten mit Kunden aus Industrie, Handel, Banken, Verlagswesen und öffentlichen Institutionen.

Zudem ist er spezialisiert auf Belange der Kommunikation zwischen Fachbereichen und in Gruppen. Dazu zählen Teamentwicklung, Konfliktbewältigung, Arbeitsproduktivität und Prozessoptimierung.